

NUEVAS MEJORAS EN ÍCARO

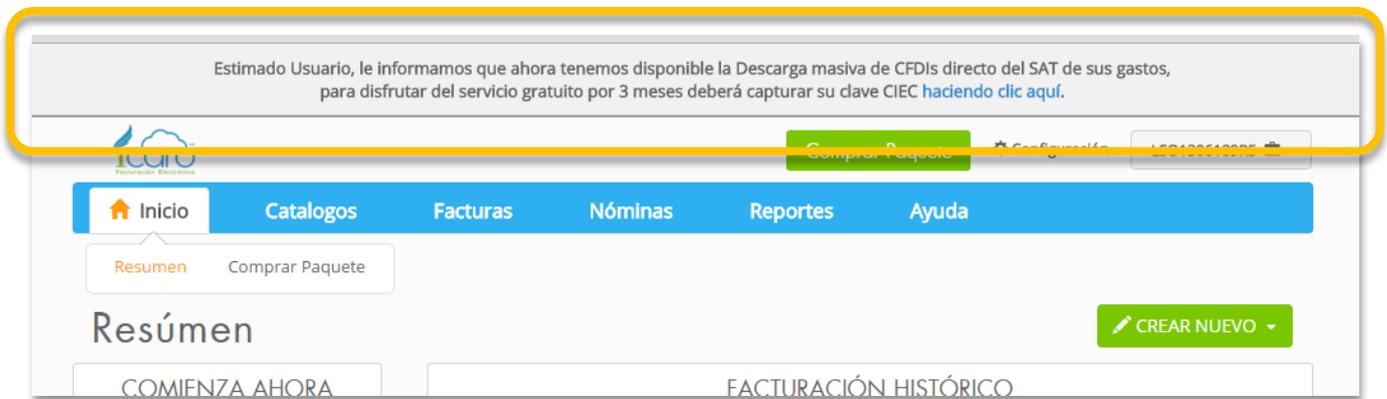
Recientemente hemos liberado la versión 1.6 que incluye un módulo de descarga masiva de facturas del SAT.

Descarga masiva de documentos del SAT.

A través de esta funcionalidad, no tendrás que buscar a tus proveedores para que te entreguen una factura, automáticamente la tendrás en el módulo de facturas recibidas de Ícaro.

Configurar Descarga masiva de facturas.

- Una vez que usted ha ingresado a su cuenta de ÍCARO lo primero que la nueva funcionalidad le solicita es ir a configurar su CIEC haciendo clic en la indicación del banner.



- Una vez en la siguiente pantalla en la parte inferior de la misma está el recuadro para colocar la CIEC

SUCURSAL PRINCIPAL NO SERIE : 00001000000202161827 VIGENCIA : 17-10-2012 - 17-10-2016 ESTATUS: VIGENTE Editar

RFC: * Razon Social: * Regimen Fiscal: *

DATOS DE CONTACTO PRINCIPAL:

CLAVE: * Nombre Comercial: * Telefono: Email:

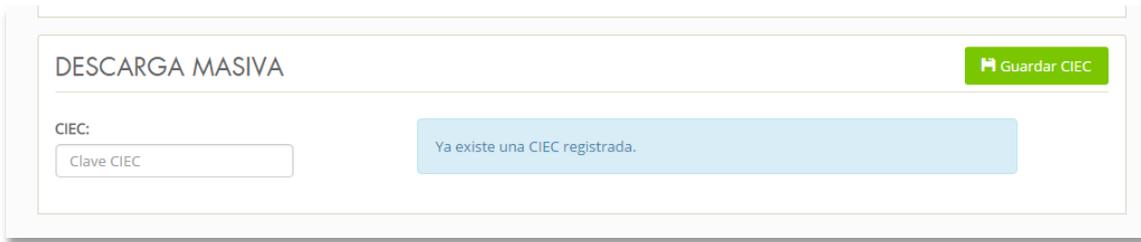
SUCURSALES Agregar Sucursal

USTED AUN NO CUENTA CON SUCURSALES. PARA AGREGAR DE CLIC EN AGREGAR SUCURSAL.

DESCARGA MASIVA Guardar CIEC

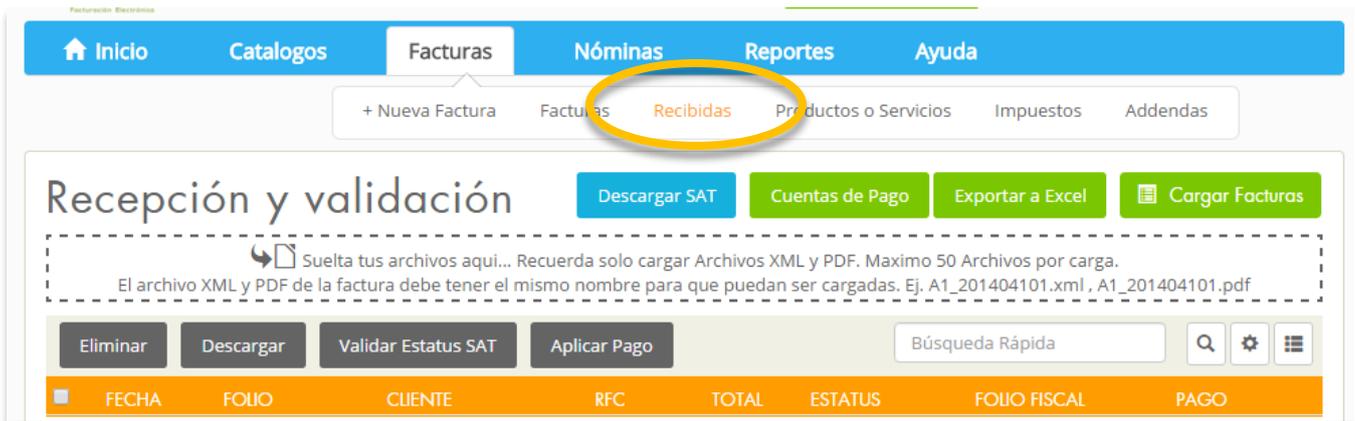
CIEC: CIEC aun no registrada.

3. Al colocar la CIEC y presionar en GUARDAR, si es correcta deberá verse de la siguiente forma:



Descargar las facturas recibidas del SAT

1. Una vez que la CIEC existe dentro de nuestra cuenta de ÍCARO accedemos al apartado de FACTURAS – RECIBIDAS



Nota: El proceso de descarga se realiza de forma AUTOMÁTICA todos los días, para que por la mañana estén las facturas que fueron emitidas un día antes. Existe la posibilidad de solicitar el proceso de manera manual haciendo clic en el botón Descarga SAT en cualquier momento para actualizar las facturas recibidas del día en curso.

Al realizar de manera automática la descarga de facturas, aparece el listado de facturas recibidas con opciones como:

- CUENTAS DE PAGO (Nuestras cuentas bancarias, desde donde el pago fue realizado)
- EXPORTAR A EXCEL (las facturas seleccionas serán exportadas en formato de excel xls)
- CARGAR FACTURA (proceso manual de carga colocando xml y pdf del mismo nombre)



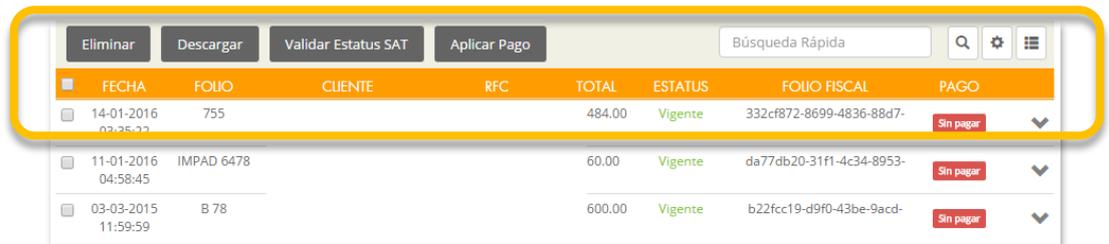
Para las facturas ya existentes podemos realizar varias acciones tales como son:

- ELIMINAR (elimina una factura)
- DESCARGAR (baja a nuestro equipo el archivo xml de la factura)
- VALIDAR ESTATUS SAT (nos dice si está VIGENTE, CANCELADA, NO DISPONIBLE)
- APLICAR PAGO (pagamos parcialmente o totalmente una factura recibida)



Los datos básicos que nos muestra ICARO sobre cada una de las facturas recibidas son:

- FECHA
- FOLIO
- CLIENTE
- RFC
- TOTAL
- ESTATUS
- FOLIO FISCAL
- PAGO



El resto de las funcionalidades son similares a las que existen para cuando se emite una factura desde nuestra cuenta, es decir:

- Exportar XML/ Generar PDF
- Descargar
- Pagar

Ademas de lo anterior tambien existe la posibilidad de eliminar alguna factura en especifico si se llega a requerir.